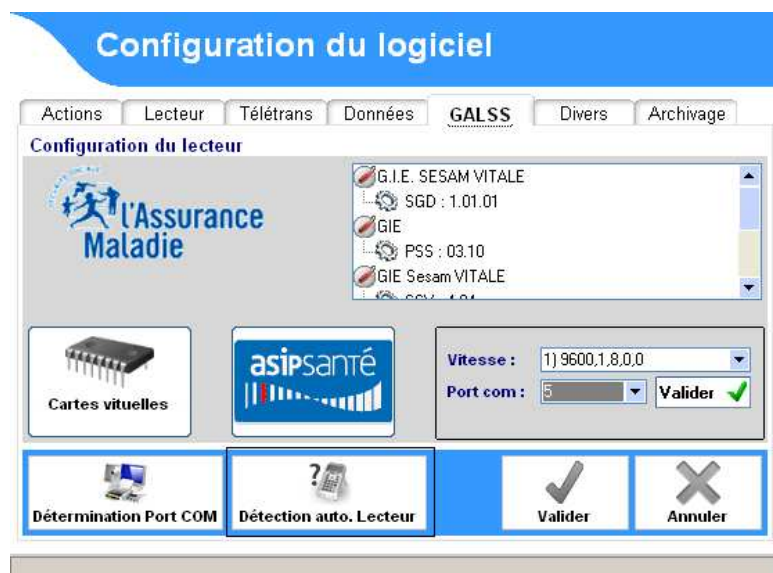


Evolutions communes à toutes les professions :

Utilisation générale :

- Optimisation et amélioration de la vitesse d'ouverture du logiciel
- optimisation de la base de données permettant de sécuriser vos données (ordonnances et facture), et amélioration de la vitesse dans les traitements des ordonnances.
- amélioration de la vitesse d'affichage de la fenêtre de télétransmission
- Ajout du numéro de lot de la facture dans la fenêtre du récapitulatif des factures
- détection et modification du port com du lecteur de carte en cas de modification de celui-ci :



En cliquant sur détection automatique, un numéro de port com va vous être proposé, puis vous pourrez le valider facilement.

Nomenclature :

- possibilité de supprimer des nomenclatures obsolètes

En cochant, cette nomenclature n'est plus utilisée, celle-ci va apparaître en italique rouge et ne sera plus proposée lors de la création des ordonnances.

Fiches praticien :

- Possibilité de paramétrer une couleur personnalisée, ainsi que l'ajout des initiales dans la fiche praticien pour les différents affichages, notamment pour les plannings

Fiche patient

- Nouveau dossier patient
 - Edition de la fiche de surveillance des patients
 - Edition de la fiche de prélèvement
- La mutuelle est conservée lors de la mise à jour de la fiche patient depuis un déchargement de tla si elle est absente de la carte vitale
- Possibilité de scanner l'ordonnance du patient directement à partir de la Fiche patient, onglet Documents et de l'attribuer à une ordonnance à partir de l'onglet
- Possibilité de clôturer le dossier d'un patient décédé ou ayant déménagé.

Ordonnance :

En cas de renouvellement d'ordonnance, il est proposé de récupérer les documents SCOR de type « ordo » de l'ordonnance renouvelée.

possibilité de mettre des notes dans les fiches patients et dans les ordonnances
signature numérisée sur DEP, si vous avez rentré votre signature numérique dans votre fiche praticien

Possibilité lorsque l'on ajoute un document, après avoir facturé, de sélectionner plusieurs N° de factures, ce qui évite d'intégrer plusieurs fois le document à transmettre à la caisse

Date	Type de document	Description du document	Statut du document	n° facture
01/10/2014	Ordonnance	CHEVALIER 10 07 14	A finaliser	plusieurs factures
01/10/2014	Feuille de soins			000000778

Choisissez la facture à laquelle attribuer le document

Prat	Date	Fact N°	Montant
☒	21/08/2014 au 28/08/2014	000000778	35,00
☒	23/08/2014 au 26/09/2014	000000779	92,00
☒	02/10/2014 au 31/10/2014	000000847	70,00
☒	06/11/2014 au 28/11/2014	000000892	64,00
☒	04/12/2014 au 19/12/2014	000000943	42,00

✓ Valider
✗ Quitter

Affichage du numéro de la tournée si le planning mensuel est coché (liste des ordonnances)

Infirmiers :

- Nouvelle fenêtre Ordonnance :

Nouvelles icônes d'accès rapide

Nouvelle icône praticien avec initiales

Indication du N° de tournée

- Possibilité d'affecter directement le prescripteur au patient depuis l'ordonnance :

Historique Prise en charge Docs scannés Notes

Ordonnance du : 22/01/2015 

Par le prescripteur : ALLUSION 

☒ Appliquer le planning mensuel ☒ Dim et fériés

Praticien : ALLUSION ALLUSION BON

Affecter ce prescripteur comme prescripteur par défaut de ce patient

Début	Qté	Durée	Fin	Tous les	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
22/01/2015	1	Mois	22/02/2015	Jours	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

- Possibilité de noter les absences de vos patients. Les dates de soins se mettent à jour automatiquement dans les ordonnances

Fiche patient

Patient - Assuré Prise en charge Administratif Notes / Absences Document(s)

Notes

Absences

Date	Type	Détails

Maps Valider Annuler

- Possibilité de renseigner la date de décès d'un patient, avec suppression possible en automatique des soins ultérieurs à la date du décès des ordonnances.

Absences

Date	Type	Détails
01/01/2015	Patient décédé	

Clôturer ce patient

Maps Valider Annuler

- Affichage des majoration (MAU, MCI) sur la même ligne que l'acte dans Dates des

Ordonnance de [N°369]

Prescription

Dates des soins

Factures

Historique

Prise en charge

Docs scannés

Notes

☒ Tous les actes

☐ Actes du praticien en cours

Pra	Date	Heure	Acte	MAU	MCI	Dom	nuit	Dim	Demi	Grat
CC	Ven. 17/10/2014	07:00	1xAMI 1.5	MAU						
CC	Ven. 24/10/2014	07:00	1xAMI 1.5	MAU						
CC	Ven. 31/10/2014	07:00	1xAMI 1.5	MAU						
CC	Ven. 07/11/2014	07:00	1xAMI 1.5	MAU						
CC	Ven. 14/11/2014	07:00	1xAMI 1.5	MAU						
CC	Ven. 21/11/2014	07:00	1xAMI 1.5	MAU						
CC	Ven. 28/11/2014	07:00	1xAMI 1.5	MAU						

soins

- Nouvel affichage du planning de vos ordonnances avec possibilité de rétablir des actes supprimés directement depuis ce planning : cliquer sur la case ou il est noté « Supprimé » il vous sera proposé de réactiver le ou les actes
 - Possibilité de facturer le PPS (Plan Personnalisé de Santé)
 - Ajout de la prescription DSI imprimable
- Ajout des documents de suivi médical pour les patients diabétiques, prises de sang,

Documents utiles à imprimer		
<u>Fiche utile</u>	<u>Fiche de surveillance</u>	<u>Patient diabétique</u>
- fiche de liaison	- fiche de transmission ciblée	- surveillance du diabète 1 fois par jour
- fiche de prélèvement	- surveillance de plaie chronique	- surveillance du diabète 2 fois par
- fiche de vaccination	- surveillance anti-coagulant	- surveillance du diabète 3 fois par
- échelle de norton	- surveillance tensionnelle 2 fois par jour	- surveillance générale du diabétique insulino-traité
		- surveillance du diabète gestationnel

- Actes isolés :
 - pour valider le Finess du médecin, vous avez accès à votre liste de praticien en cliquant sur la loupe :

Choisissez la source du document à ajouter

Numéro d'Identification (Adeli) : 

 sur le poste	 Scanner	Acte isolé (ordo conservée par le labo)	 Quitter
---	--	---	--

- pour créer automatiquement un document indiquant que l'ordonnance a été conservée par le laboratoire, vous avez accès au bouton acte isolé (ordo conservée par le labo)

Choisissez la source du document à ajouter

Numéro d'Identification (Adeli) : 

 sur le poste	 Scanner	Acte isolé (ordo conservée par le labo)	 Quitter
--	---	--	---

- Ordonnance :
 - si l'ordonnance est conservée par un confrère, vous avez la possibilité de créer un

document type pour la caisse en cliquant sur le bouton :



- La durée de 12 mois pour les ordonnances a été rétablie.
- Possibilité de changer la tournée même si l'ordonnance a déjà été facturée :
 - vous changez la tournée, puis vous cliquez sur « Appliquer le planning »

Ordonnance de CAISSE ANDREE[N°28]

Prescription | Dates des soins | Factures | Historique | Prise en charge | Docs scannés | Notes

Nom : CAISSE
Prénom : ANDREE
N° Sécurité sociale : 230196296523084
Ce patient fait partie de la : 2ème tournée

Ordonnance du : 10/02/2015
Par le prescripteur : TEST Test
☒ Appliquer le planning mensuel ☒ Dim et fériés
Praticien : SERINGUE Jeanne

Heure	Cotation	Dom	CI	Début	Qté	Durée	Fin	Tous les	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
09:00	1xAMI 4			10/02/2015	12	Mois	10/02/2016	Jours							

☐ Entente ou DSI
Date : 10/02/2015
Réponse : Pas de réponse

Observations :
1) Injection intraveineuse par l'intermédiaire d'un site implanté, y compris l'héparinisation et le pansement

Patient **Entente** **Appliquer le planning** **Modifier** **Quitter**

Kinésithérapeutes, orthophonistes et orthoptistes

- Possibilité d'augmenter le nombre de séances dans dates des soins sans modifier l'ordonnance

Prescription | **Dates des soins** | Factures | Historique | Prise en charge | Docs scannés

☒ Tous les actes ☐ Actes du praticien en cours **Nombre de séances :** 30 ☒

- Possibilité de facturer le PPS

Pédicures Podologues :

- Vous pouvez éditer une planche de codes barres sur une feuille d'autocollants, ou ceux-ci s'imprimeront sur le Cerfa pédicures-podologues / fournisseurs lors de la facturation.

Le code est à renseigner dans Fichiers → Nomenclatures → Modifier l'acte

Choix de l'imprimé

Quittance | Bon D'Examen
☐ L'assuré(e) n'a pas payé la part comp.
☐ SOINS dispensés au titre de art. L. 115

Cerfa 11390*03
11390*04

Cerfa podologues

☒ Sans tampon ☐ Avec tampon
☒ Avec aperçu ☐ Sans aperçu
☒ Avec Remplaçant ☐ Sans Remplaçant

Quitter

X
X
X

2 0 1 0 2 0 0 8
2 0 1 0 2 0 0 8 0
2 0 1 0 2 0 0 8

02/01/2015 1x PA 1,00 21,64
02/01/2015 1x PA 1,00 21,64

PA2140455
PA2140455

0 0 4 3 2 8

X